TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

**BÁO CÁO MÔ TẢ ĐỒ ÁN VỀ MÔ HÌNH QUẢN LÝ KHÁCH SẠN**

**Tên đồ án: Quản lý khách sạn**

**Giảng viên bộ môn: Lê Thọ**

|  |  |
| --- | --- |
| **MSSV** | **Sinh viên** |
| 23211TT4032 | Nguyễn Văn Thiện |
| 23211TT4079 | Nguyễn Phi Hùng |
| 23211TT4117 | Nguyễn Hoài Phương Nam |

**Sinh viên tham gia dự án**

# 1. Giới thiệu

## 1.1 Mục đích

Hệ thống quản lý khách sạn hỗ trợ quản lý phòng, trang thiết bị trong phòng, đặt phòng, nhận phòng, trả phòng, khách hàng, nhân viên, dịch vụ, hóa đơn giúp khách sạn tối ưu hoạt động và nâng cao trải nghiệm khách hàng.  
1.2 Đối tượng sử dụng

**Quản trị hệ thống (Administrator):**

* Có toàn quyền quản lý hệ thống.
* Chịu trách nhiệm tạo, chỉnh sửa, xóa tài khoản nhân viên.
* Phân quyền cho từng nhóm người dùng.
* Quản lý dữ liệu quan trọng.

**Nhân viên quản trị nhân sự:**

* Quản lý hồ sơ nhân viên khách sạn.
* Hỗ trợ Admin trong việc duy trì và cập nhật dữ liệu nhân sự.

**Người sử dụng (Nhân viên nghiệp vụ):**

* Là các nhân viên trực tiếp sử dụng hệ thống trong công việc hằng ngày, bao gồm:   
  Nhân viên lễ tân, nhân viên dịch vụ, nhân viên kỹ thuật.

## 1.3 Mục đích sử dụng

Hệ thống quản lý khách sạn được sử dụng để:

* Quản trị hệ thống (Administrator): Quản lý toàn bộ hoạt động phần mềm.
* Nhân viên quản trị nhân sự: Quản lý thông tin nhân sự.
* Nhân viên lễ tân: Thực hiện đặt phòng, nhận phòng, trả phòng, theo dõi quá trình hoạt động phòng, cập nhật thông tin khách hàng, thanh toán, thống kê doanh thu.
* Nhân viên dịch vụ: Theo dõi và xử lý yêu cầu dịch vụ của khách hàng.
* Nhân viên kỹ thuật: Quản lý, bảo trì và cập nhật tình trạng trang thiết bị, cơ sở vật chất trong khách sạn.

## 1.4 Phạm vi

Hệ thống quản lý khách sạn được áp dụng trong toàn bộ hoạt động kinh doanh và vận hành của khách sạn.

## 1.5 Định nghĩa và từ viết tắt

Admin (Administrator): Người quản trị hệ thống, có toàn quyền quản lý.

Nhân viên lễ tân (Receptionist): Người tiếp nhận, làm thủ tục đặt, nhận, theo dõi hoạt động, thanh toán phòng.

Check-in: Thủ tục nhận phòng khi khách đến.

Check-out: Thủ tục trả phòng khi khách rời đi.

Nhân viên quản trị nhân sự (HR Staff – Human Resources Staff): Nhân viên phụ trách quản lý thông tin nhân sự và hỗ trợ Admin trong công tác quản trị nhân viên.

# Chương 2 Mô tả chung

## 2.1 Nhu cầu người dung

Chủ sở hữu khách sạn tìm đến ứng dụng quản lý khách sạn để có một công cụ hỗ trợ quản lý toàn diện và chính xác. Hệ thống giúp họ dễ dàng theo dõi tình trạng phòng, quản lý doanh thu – chi phí, kiểm soát hoạt động của nhân viên và hạn chế sai sót trong vận hành. Phần mềm mang đến các báo cáo, thống kê kịp thời để chủ khách sạn đưa ra quyết định kinh doanh nhanh chóng và hiệu quả. Bên cạnh đó, việc ứng dụng công nghệ còn góp phần nâng cao trải nghiệm của khách hàng, từ đó tối ưu lợi nhuận và tạo lợi thế cạnh tranh cho khách sạn.

## 2.2 Giả định và sự phụ thuộc.

Hệ thống được triển khai trong môi máy tính.

Người dùng (Admin, nhân viên) có kiến thức tin học cơ bản để thao tác với phần mềm.

Ứng dụng được phát triển bằng C# và sử dụng LINQ to SQL để kết nối với cơ sở dữ liệu SQL Server.

Hoạt động của hệ thống phụ thuộc vào SQL Server để lưu trữ và xử lý dữ liệu.

Tính chính xác của hệ thống phụ thuộc vào việc nhân viên nhập liệu và cập nhật thông tin kịp thời.

Các chức năng thanh toán phụ thuộc vào dịch vụ/cổng thanh toán bên thứ ba.

# Chương 3 Các tính năng và yêu cầu hệ thống

3.1 Yêu cầu về chức năng.

Hệ thống quản lý khách sạn cần cung cấp các chức năng chính sau:

Quản lý phòng:

* Thêm, sửa, xóa, cập nhật thông tin phòng.
* Theo dõi tình trạng phòng (trống, đã đặt, đang sử dụng,đang dọn dẹp, bảo trì).

Quản lý khách hàng:

* Lưu trữ, cập nhật thông tin khách hàng.
* Tra cứu lịch sử đặt phòng và dịch vụ.

Quản lý đặt phòng (Booking):

* Kiểm tra phòng trống, đặt phòng, hủy đặt.
* Thực hiện check-in/check-out.

Quản lý nhân viên:

* Thêm, sửa, xóa thông tin nhân viên.
* Quản lý ca làm việc, phân quyền sử dụng hệ thống.

Quản lý dịch vụ:

* Quản lý các dịch vụ bổ sung (ăn uống, giặt ủi, spa…).
* Ghi nhận và xử lý yêu cầu dịch vụ từ khách hàng.

Quản lý hóa đơn & thanh toán:

* Tính toán chi phí phòng và dịch vụ.
* Xuất và in hóa đơn, lưu lịch sử thanh toán.

Báo cáo & thống kê:

* Báo cáo doanh thu theo ngày, tháng, năm.
* Thống kê tình trạng phòng.

3.2 Yêu cầu về giao diện bên ngoài

Giao diện người dùng (User Interface):

* Ứng dụng có giao diện thân thiện, trực quan.
* Các chức năng chính được phân theo vai trò (Admin, Nhân sự, Lễ tân, Dịch vụ, Kỹ thuật).
* Hỗ trợ nhập liệu nhanh, có thông báo lỗi rõ ràng khi nhập sai.

Giao diện phần cứng

* Ứng dụng chạy trên máy tính/laptop sử dụng hệ điều hành Windows.

Giao diện phần mềm

* Sử dụng LINQ to SQL để kết nối với cơ sở dữ liệu SQL Server.

3.4 Tính năng của hệ thống